

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИЧНОЙ КНИЖКЕ ЮНАРМЕЙЦА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о личной книжке юнармейца (далее – «Положение») определяет порядок оформления, учета и выдачи личной книжки юнармейца (далее – «Книжка»).
- 1.2. Положение разработано в целях учета деятельности участников регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – «Юнармейцы»).
- 1.3. Уполномоченным органом по регистрации и учету книжек является региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Московской области.

2. ВЫДАЧА, УЧЕТ И ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖКИ

- 2.1. Книжка представляет собой прошитую обрезанную книжечку размером 10*14 см в сложенном виде, состоящую из 40 страниц, в твердой обложке фирменного стиля.



- 2.2. Книжка служит для учета деятельности юнармейцев и содержит сведения о стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке.
- 2.3. Книжка выдается юнармейцам, ступившим в ряды Движения в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев Положения о юнармейском отряде, утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол №4 от 26.01.2017г. (далее – Положение о юнармейском отряде), зарегистрированным в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ»
- 2.4. Изготовление книжек осуществляет уполномоченный орган во взаимодействии с органом исполнительной власти Московской области, осуществляющим координацию деятельности движения.
- 2.5. Оформление книжек осуществляется штабом регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Московской области.

- 2.6. Для осуществления учета, оформления и выдачи книжки, руководителю местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» необходимо предоставить в штаб регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Московской области:
- 2.6.1. Заверенную копию протокола штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» о принятии юнармейца в движение оформленного в соответствии с порядком приема и учета юнармейцев положения о юнармейском отряде;
 - 2.6.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка.
 - 2.6.3. Две цветных фотографии 3х4.
- 2.7. Выдача оформленных книжек регистрируется в списочном составе участников регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» Московской области в поле «Особые отметки».
- 2.8. Оформленная книжка, заверенная подписью ответственного лица за выдачу книжки и печатью регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», вручается уполномоченным органом по регистрации и учету книжек юнармейцу лично или через руководителя местными отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- 2.9. В случае утраты либо порчи книжки, либо изменения фамилии, имени, отчества юнармейца, уполномоченным органом по регистрации и учету книжек выдается дубликат книжки на основании заявления руководителя местными отделениями ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с приложением документов, подтверждающих обстоятельства утраты либо порчи книжки, либо факт изменения фамилии, имени, отчества.
- 2.10. Выдача новой книжки осуществляется во всех случаях (кроме утраты) при сдаче ранее выданной книжки.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ

- 3.1. Правом внесения записей в книжку обладают уполномоченный орган по регистрации и учету книжек и руководители местных отделений ВВПОД «ЮНАРМИЯ» совместно органами местного самоуправления, осуществляющими координацию деятельности Движения, в рамках компетенции установленной порядком заполнения книжки настоящего Положения.
- 3.2. Книжка заполняется шариковой ручкой с чернилами синего цвета, разборчивым почерком.
- 3.3. **Порядок заполнения стр. «КНИЖКА ЮНАРМЕЙЦА».** Заполняется начальником штабом местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ»:

КНИЖКА ЮНАРМЕЙЦА

Фамилия: 1

Имя: 2

Отчество: 3

Дата рождения: « 4 » 5 206 г.

Региональное отделение ВВПОД «ЮНАРМИЯ»
7

Местное отделение
8

Юнармейский отряд
9

Подпись владельца книжки:
10

Подпись лица, ответственного
за выдачу книжек:
11 М. П.

Дата заполнения: « 13 » 14 2015 г.

Фотография

12

- 3.3.1. В поле 1 вносится фамилия юнармейца;
- 3.3.2. В поле 2 вносится имя юнармейца;
- 3.3.3. В поле 3 вносится отчество юнармейца;
- 3.3.4. В поле 4 вносится число рождения юнармейца;
- 3.3.5. В поле 5 вносится месяц (прописью) рождения юнармейца;
- 3.3.6. В поле 6 вносится год рождения юнармейца;
- 3.3.7. В поле 7 вносится «Московской области»;
- 3.3.8. В поле 8 вносится муниципальное образование, в котором проживает юнармеец;
- 3.3.9. В поле 9 вносится название юнармейского отряда;
- 3.3.10. В поле 10 юнармеец ставит свою личную подпись
- 3.3.11. В поле 11 свою подпись и печать ставит уполномоченный орган по регистрации и учету книжек
- 3.3.12. В поле 12 вклеивается фотография цветная фотография юнармейца 3*4
- 3.3.13. В поле 13 вносится число заполнения книжки
- 3.3.14. В поле 14 вносится месяц (прописью) заполнения книжки;
- 3.3.15. В поле 15 вносится год заполнения книжки.

3.4. Порядок заполнения страницы «Общие сведения»

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Образовательная организация: 1

Состав семьи (Ф.И.О. родителей): 2

Домашний адрес: 3

Телефон: 4

E-mail: 5

ID в АИС «ЮНАРМИЯ»: 6

УИН комплекса ГТО: 7

Знание иностранного языка: 8

Спортивные достижения: 9

Дополнительное образование (кружки, секции, муз. школы, худ. школы и т.д. – полное наименование организации):
10

Группа крови: 11

- 3.4.1. В поле 1 вносится название образовательного учреждения, в котором обучается юнармеец;
 - 3.4.2. В поле 2 вносятся ФИО родителей юнармейца;
 - 3.4.3. В поле 3 вносится домашний адрес юнармейца;
 - 3.4.4. В поле 4 вносится контактный телефон;
 - 3.4.5. В поле 5 вносится контактный e-mail;
 - 3.4.6. В поле 6 вносится id-номер в автоматизированной информационной системе «ЮНАРМИЯ»;
 - 3.4.7. В поле 7 вносится уникальный идентификационный номер знака ГТО (поле заполняется при наличии знака ГТО);
 - 3.4.8. В поле 8 вносится информация о знании иностранных языков;
 - 3.4.9. В поле 9 вносится информация об основном спортивном достижении юнармейца;
 - 3.4.10. В поле 10 вносится информация о прохождении юнармейцем программ дополнительного образования;
 - 3.4.11. В поле 11 указывается группа крови юнармейца.
- 3.5. **Порядок заполнения стр. 4.** Заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда.

ОТМЕТКА О ПРИЕМЕ/СНЯТИИ
С ЮНАРМЕЙСКОГО УЧЕТА

Принят	Снят

4

3.5.1. В столбец «Принят» вносится название отряда и дата вступления в отряд;

3.5.2. При выходе из отряда в столбце «Снят» вносится дата отчисления из отряда.

3.6. **Порядок заполнения стр. 5.** Заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда.

ОСНОВНЫЕ АНТРОПОМЕТРИЧЕСКИЕ
ДАННЫЕ

№	Год	Рост (см)	Вес (кг)	Размер противотаз	Размер обмундирования	Размер обуви	Размер головного убора
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

5 |

3.6.1. В поля вносятся основные антропометрические данные: год заполнения, рост в сантиметрах, размер противогаза, размер обмундирования и ростовка, размер обуви. Заполняется ежегодно.

3.7. **Порядок заполнения стр. 6-9.** Заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда.

ПООЩРЕНИЯ, ОТЛИЧИЯ, НАГРАДЫ

№ п/п	Дата	За что и кем награжден (степень участия)	Вид награды (№ приказа)	Подпись

6

ПООЩРЕНИЯ, ОТЛИЧИЯ, НАГРАДЫ

№ п/п	Дата	За что и кем награжден (степень участия)	Вид награды (№ приказа)	Подпись

9

3.7.1. Страница содержит информацию о знаках отличия и наградах. Информация вносится в соответствии с Положением о порядке учета, выдачи и награждения знаками «Юнармейской доблести» трех степеней ВВПОД «ЮНАРМИЯ», утвержденного решением Главного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» протокол №9 от 9 февраля 2018 г. и иными наградами.

3.7.2. Заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда. Запись заверяется подписью и печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

3.8. **Порядок заполнения стр. 10-11.** Информация об участии юнармейца в юнармейских лагерях, сборах, экспедициях и походах заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда. Записи заверяются печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

УЧАСТИЕ В ЮНАРМЕЙСКИХ ЛАГЕРЯХ,
СБОРАХ, ЭКСПЕДИЦИЯХ И ПОХОДАХ

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Подпись

| 10

УЧАСТИЕ В ЮНАРМЕЙСКИХ ЛАГЕРЯХ,
СБОРАХ, ЭКСПЕДИЦИЯХ И ПОХОДАХ

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Подпись

| 11 |

3.9. Порядок заполнения стр. 12-13. Информация об участии юнармейца в военно-патриотических мероприятиях, проектах, учебно-исследовательских работах заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда. Записи заверяются печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

УЧАСТИЕ В ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОЕКТАХ, УЧЕБНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Подпись

| 12

УЧАСТИЕ В ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКИХ
МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОЕКТАХ, УЧЕБНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Подпись

| 13 |

3.10. Порядок заполнения стр. 14. Информация о спортивных разрядах и участии юнармейца в спортивных соревнованиях заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда. Записи заверяются печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

СПОРТИВНЫЕ РАЗРЯДЫ, УЧАСТИЕ
В СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

№ п/п	Вид спорта	Наименование соревнования	Результат (место)	Разряд	Подпись

| 14

3.11. **Порядок заполнения стр. 15.** Информация о выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или руководителем юнармейского отряда. Записи заверяются печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек или органом, ответственным за сдачу Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в муниципальном образовании.

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМАТИВОВ
ВСЕРОССИЙСКОГО ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
КОМПЛЕКСА «ГОТОВ К ТРУДУ И ОБОРОНЕ» (ГТО)

Дата	Степень	Вид испытаний	Результат	Очки	Знакология	Подпись

15 |

3.12. **Порядок заполнения стр. 16.** Информация об участии юнармейца в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и викторинах заполняется начальником штаба местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» или

руководителем юнармейского отряда. Записи заверяются печатью уполномоченного органа по регистрации и учету книжек.

УЧАСТИЕ В ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ
ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, ВИКТОРИНАХ

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат (место)	Подпись